

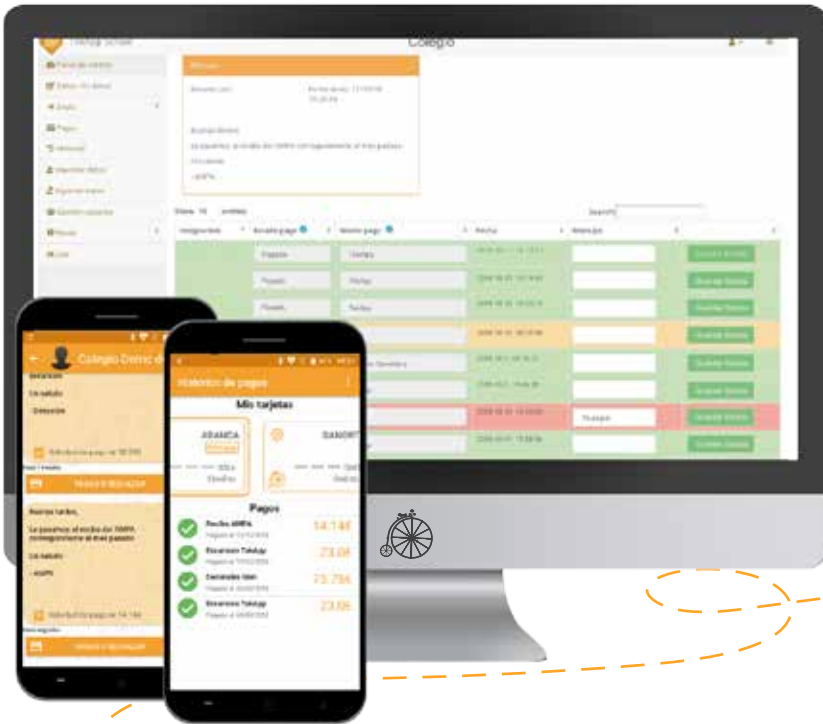


TokApp



MANUAL DE PAGOS  
INSTITUCIONES

# SOLICITA PAGOS CON TokApp



Ahora ya puedes solicitar pagos con TokApp, de forma sencilla y segura.

Ya sea el pago del comedor, una excursión o cualquier actividad, los usuarios tendrán la opción de pagar a través de la aplicación. Enviando un simple mensaje de texto con la opción "Solicitar pago" activada.

## Seguridad TokApp

**TokApp** asegura que la solicitud de pago en la app se realiza directamente por la entidad y no una fuente externa.

Los datos enviados a través de TokApp están cifrados mediante SSL/TLS, y en ningún momento TokApp almacena los datos sensibles de tu tarjeta de crédito cuando la introduces

Podrás consultar dudas con nuestro servicio de asesoramiento jurídico gratuito.



# Cómo funcionan los pagos. Paso a paso.



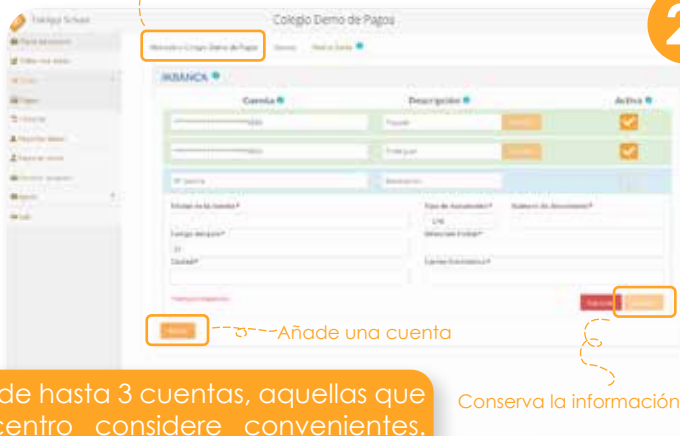
## 1. Añade tu cuenta

En el menú principal del panel de control **selecciona la opción “Pagos”**. Mantente en la pestaña inicial del menú “Monedero” para añadir una cuenta corriente.



1.

Cuentas asociadas para retirar el dinero



2.

Pulsa el botón “Añadir” para agregar una cuenta nueva. Se desplegará unos cuadros de texto donde habrá que **añadir toda la información requerida: N° de la cuenta (Con IBAN), titular de la cuenta, DNI, dirección, mail...** A continuación pulsa el botón “Guardar” para conservar la información.



añade hasta 3 cuentas, aquellas que el centro considere convenientes. Deberás validar al menos una cuenta corriente.

Conserva la información



Añade el código de validación enviado en el concepto de la transferencia

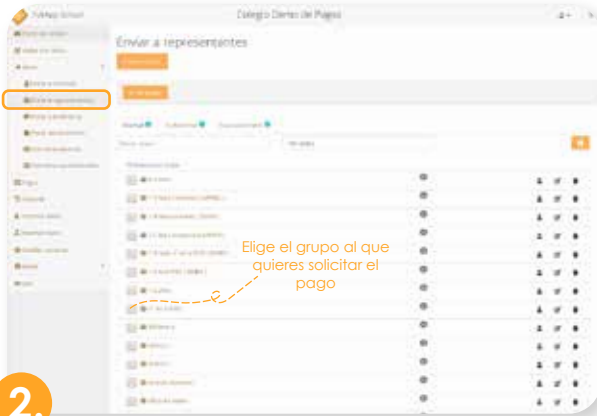
3.

El proceso de la transferencia puede llegar a tardar entre 1 y 3 días.



## 2. Solicita el pago con un mensaje

En el menú principal del panel de control **selecciona la opción “Envío”**.



Posteriormente selecciona el grupo al que quieres enviar la solicitud de pagos.

Para solicitar el pago redacta un mensaje **TokApp** y **activa la casilla de “solicitar pago”**. La encontrarás justo debajo de la casilla de “solicitar respuesta.”

Se desplegará un cuadro donde podrás rellenar las opciones de pago.

### Solicitar pago

- **Escribe el concepto:**

Tienes la opción de **crear un concepto nuevo**, escribiendo lo que quieras (por ejemplo, “Excursión museo”), o **seleccionar un concepto que ya hayas utilizado**. En este último aparecerán los mismos importes solicitados en ese concepto.

**Deberás ser lo más específico posible con el concepto**, ya que será lo que aparezca en tu historial y en tu cuenta.



Se añadirán automáticamente unos gastos de gestión del 1% en cada pago.

- **Precio/persona:** Cantidad que solicitarás a cada usuario. **No incluye los gastos de comisión.**

- **Gastos de gestión:** Gastos necesarios de comisión. Será un 1% que **puedes pagar tú o repercutir al usuario.**

- **Pago persona:** Cantidad final a pagar que recibirá cada usuario en el mensaje.

- **Precio total:** Cantidad total que recibirás en tu monedero. Se calcula automáticamente según el pago que pidas a cada usuario, el número de éste y los gastos de gestión.

3.1



**Importante:** Los gastos de gestión los puedes asumir tú o repercutir al usuario. Para ello solo tienes que modificar la casilla de pago por persona



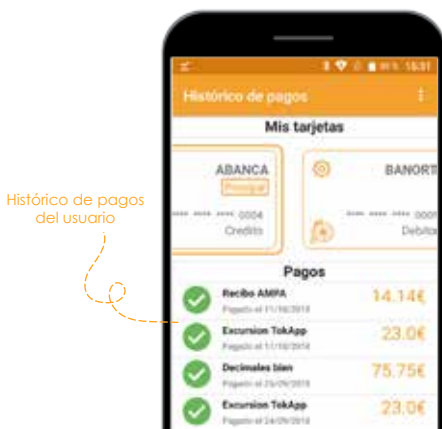
### 3. Los Padres aceptan/rechazan el pago

Una vez enviado el mensaje, **el usuario lo recibirá con la opción de pagar o rechazar.** En este caso pueden darse dos situaciones: Que el usuario acepte el pago, o que en caso contrario, lo rechace.



#### En caso de que acepten el pago...

El usuario podrá elegir la tarjeta con la que quiere hacer dicho pago. Una vez elegida, **se pasará directamente a la pasarela de pago.**



**El usuario:** le aparecerá un histórico de pagos en el móvil donde podrá ver los pagos realizados.



**El administrador:** Podrá ver el pago en **Pagos > Retirar Saldo**



## ⊗ En caso de que rechacen el pago...



El **usuario** deberá dar obligatoriamente una razón de dicho rechazo.

2018-10-9 08:16:37		Quitar Estado
2018-10-7 15:48:18		Quitar Estado
2018-10-12 14:30:20	mi hijo no va a la excursión	Quitar Estado
2018-10-11 18:09:56		Quitar Estado
2018-10-10 16:24:42		Quitar Estado
2018-10-08 11:...		
2018-10-10 12:54:3...		

El **administrador**, podrá ver la contestación en: **Historial > Historial de pagos > ver pago.** (explicación en página 7)



## 4. Gestiona los pagos

Para gestionar los pagos del centro, entra en el menú de “**Pagos**” del menú principal. En este apartado encontrarás tres pestañas

### 1. Tu monedero. ¿Qué es?

1.

La gestión del pago será realizada por TokApp.

Identifica la cuenta con una descripción

Las cuentas sólo se podrán activar/desactivar. En ningún caso se podrán eliminar.

En la pestaña “monedero” podrás gestionar tus cuentas corrientes. Activa y desactiva las cuentas según crea oportuno el centro.

## 2. Ajusta las formas de pago

Indica las formas de pago aceptadas por el centro.

Establece el pago máximo permitido para solicitar por mensaje a cada usuario.

Podrás indicar, por ejemplo, cómo ha realizado el pago la persona, ya sea por secretaría, en mano o a través de la aplicación...

2.

En la segunda pestaña del menú de pagos (ajustes), podrás gestionar todas las opciones de pago aceptadas por el centro. Esta información será interna, pero será muy útil para gestionar dichos pagos.

## 3. Retirar saldo

La última pestaña del menú de pagos, es la de “Retirar saldo”. En este apartado aparecerán los pagos que has enviado a tus usuarios.

### 3.1 Transacciones “en curso”

En la sub-pestaña, “en curso” aparecerán aquellos pagos solicitados de los cuales no se haya recaudado el saldo total.

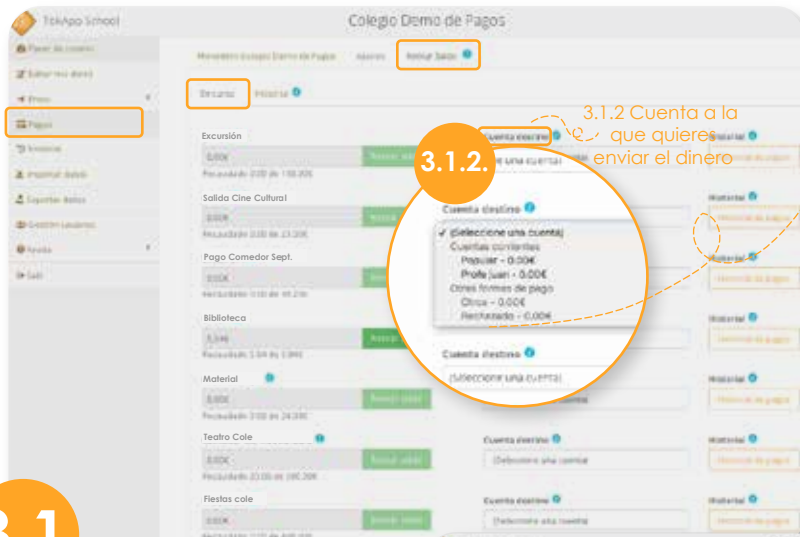
Asunto del pago

3.1.1 Dinero recaudado

3.1

3.1.1.

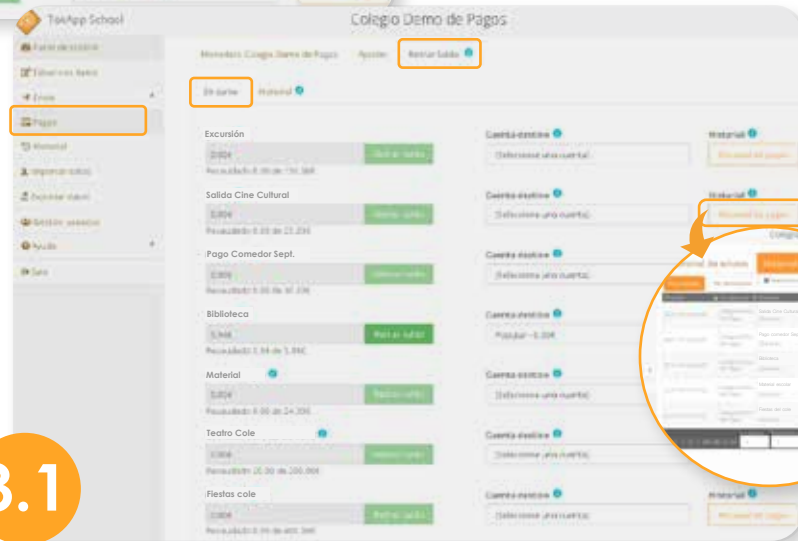
**3.1.1. Retirar saldo:** Podrás retirar el dinero recaudado hasta el momento, o esperar a completar lo solicitado.



### 3.1.2. Elige la cuenta:

**Elige la cuenta** a la que te gustaría retirar el dinero. Este desplegable también es un resumen del dinero que ya has ingresado de un mismo pago.

3.1



Haz click aquí para acceder al historial de pagos

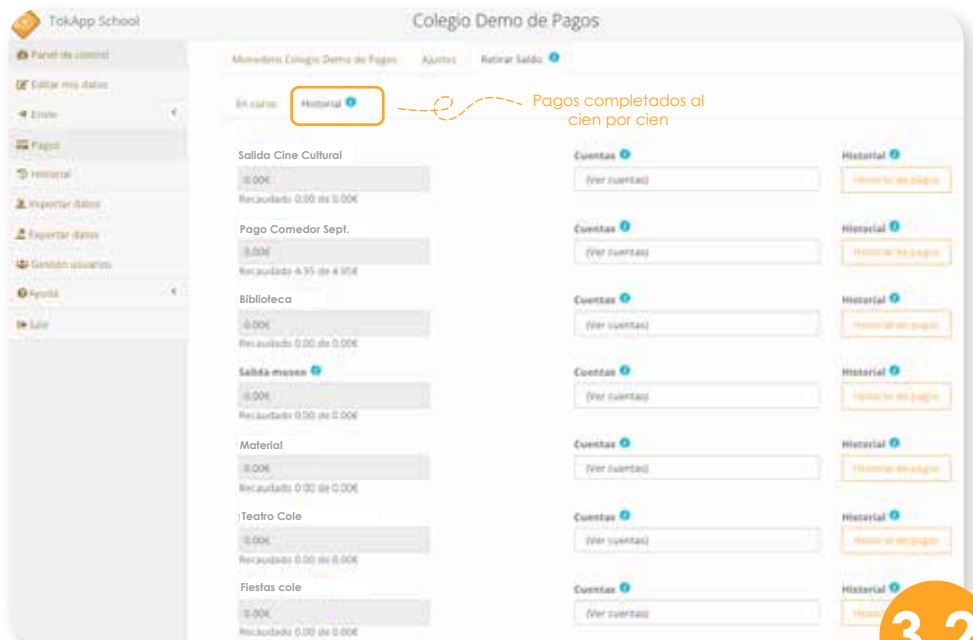
3.1.3.

**3.1.3. Historial de pagos:** Accede al historial de pagos para ver el mensaje donde se solicitó dicho pago. !

Se amplía información en la página 8, punto 4. "Historial de Pagos".

## 3.2 Historial

Los pagos que aparezcan en esta pestaña, son aquellos en los que se haya **recaudado el dinero solicitado en su totalidad y ya haya sido retirado del monedero** a la cuenta que haya sido seleccionada.

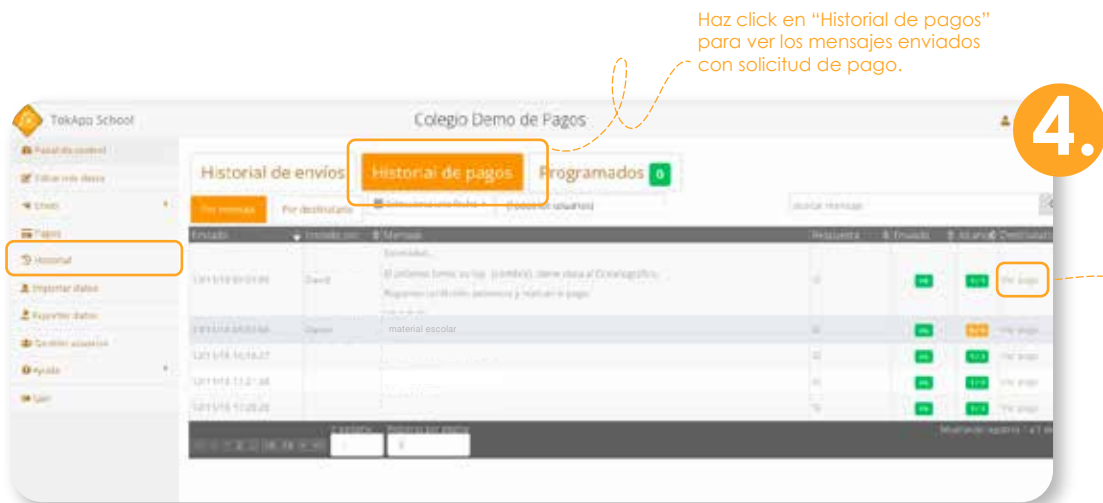


3.2



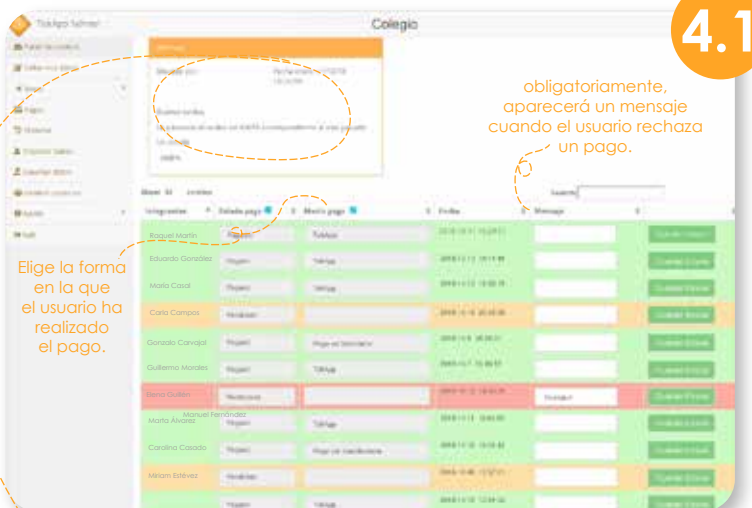
## 4. Historial de pagos

Podremos acceder a nuestro historial directamente a través del menú principal, en **Historial > Historial de pagos**.



Haz click en **“ver pago”** para acceder a un desglose más detallado de los pagos del mensaje enviado.

Aparecerán todos los pagos solicitados a los padres de un mismo mensaje, **clasificados dependiendo de si el pago ha sido rechazado, aceptado o sigue en espera.**



**Si el pago es manual:** (Es decir, realizado a través de otro método que no sea TokApp.) Podrás cambiar el estado. **Una vez guardado, no se podrá modificar más.**

**Si el pago es automático:** (realizado a través de TokApp) El estado se cambiará automáticamente. No se podrá alterar.



**Información del pago:** En este cuadro que encontrarás en la esquina superior izquierda podrás ver toda la información del envío: El mensaje con el que se solicitó el pago, la persona que lo solicitó, la fecha en que se envió, el pago por persona y el concepto.



# TokApp

¿Necesitas ayuda?



Soporte@TokApp.com  
(+34) 886 080 996  
<http://tokapp.com/soporte>